

國立清華大學原住民族學生資源中心空間管理要點

中華民國 111 年 12 月 21 日學務長核定

- 一、 為有效管理國立清華大學原住民族學生資源中心空間（以下簡稱本場地），特訂定本要點。
- 二、 本場地提供行政辦公、原住民族學生自習及課業輔導、師生交流或辦理原住民族教育與文化相關活動目的之使用，空間管理權責單位為學務處生活輔導組。
- 三、 本場地使用規定如下：
 - （一）開放時間為週一至週五 08:00 至 17:00，學生自習及課業輔導使用者，請事先於上班時間向承辦人登記使用。
 - （二）週一至週五超過 17:00 或是於週六、日及例假日需使用本場地者，請向生輔組值班教官登記並於 22:00 前歸還鑰匙。
 - （三）辦理原住民族教育與文化相關活動者，於活動宣傳開始一週前提出申請（申請表如附件），若使用時間將超過 22:00 者，請詳述理由併同活動企劃書等助審資料，經原資中心主任審核，生輔組組長核准後同意辦理。
 - （四）使用時本場地，請注意活動音量，以不影響他人為原則。
 - （五）離開本場地前，須維持空間整潔，將垃圾帶走，回復原狀後上鎖並歸還鑰匙。
 - （六）嚴禁使用明火及其他影響用電安全之電器。
 - （七）若涉及酒精性飲料之活動，請參考「國立清華大學學生社團活動提供酒精性飲料注意事項」之規定，活動企劃書需陳請學務長核定。
 - （八）借用本場地之學生須自行保管私人物品；若有遺失，本場地不負任何賠償責任。
- 四、 使用本場地導致設備損毀者，申請單位或使用者須照價賠償。若有違反，視情節輕重處以停權 1-3 個月及愛校服務 4-8 小時。
- 五、 本要點陳學務長核定後實施。