

國立清華大學原住民族學生資源中心設置要點

民國 111 年 5 月 30 日國立清華大學 110 學年度第 2 次學務會議通過

民國 112 年 6 月 5 日 國立清華大學 111 學年度第 2 次學務會議修正通過

民國 112 年 6 月 26 日校長核定

- 一、國立清華大學（以下簡稱本校）為提供本校原住民族學生在校之需求，推廣原住民族教育、發展多元文化的校園環境，落實服務原住民族學生的生活、學習狀況，並提供課業和職涯發展之協助。本校依據「原住民族教育法」及「大專校院原住民族學生資源中心補助要點」，設功能性原住民族學生資源中心（以下簡稱本中心）。
- 二、本中心隸屬於學務處，為任務型編組單位，其人員編制與職掌如下：
 - （一）置中心主任一人，陳請學務長聘任之，任期一年，期滿得續聘。中心主任負責綜理規劃及督導處理中心業務。
 - （二）聘任具原住民族身分或有相關原住民族服務、了解原住民族文化之專任計畫助理，辦理原住民族學生業務及執行中心相關事務。
- 三、本中心置諮詢委員八至十三人，由中心主任推薦校內、外熟悉原住民族議題之實務工作者、從事原住民族相關研究之學者七至十人，具原住民身分之學生代表一至三人，陳請學務長遴聘之，任期一年，期滿得續聘。每學期至少須召開一次諮詢委員會議，必要時得召開臨時會議並邀請相關人員列席或提供資料。
- 四、提供服務：
 - （一）整合原住民族學生的事務及資源。
 - （二）關心原住民族學生的生活適應和心靈需求。
 - （三）瞭解原住民族學生的學習處境，串連行政資源，發展課業輔導和職涯輔導。
 - （四）辦理原住民族學生的民族教育、文化、語言等講座或課程，投入原住民族的人才培育，提升學生的社群聯繫和自我認同。
 - （五）促進原住民族學生與原鄉部落之連結。
- 五、本中心設校內專屬辦公空間。除行政辦公外，亦開放作為課業輔導，提供原住民族學生、師長交流或辦理原住民族教育與文化相關活動。
- 六、本要點經學務會議通過，報請校長核定後實施。